



ЗАДУЖБИНА ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА
Студентски трг 5, Београд
e-mail: pravna.sluzba@kolarac.rs
Дел.број: 04-1994/6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ЗАНАТСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
у објекту Задужбине Илије М. Коларца у Београду**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ бр.04-05/2019

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	25.10.2019.године до 12:00 часова
Јавно отварање:	25.10.09.2019. године у 12:30 часова

БЕОГРАД, октобар 2019. године

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начин доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС број 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 04-05/2019 бр.04-1994/3 и Решења о именовану комисије за ЈНМВ 04-05/2019 бр. 04-1994/4, Наручилац Задужбина Илије М. Коларца, ул. Студентски трг бр.5, Београд, у поступку јавне набавке ЈНМВ 04 - 05/2019, занатско-грађевински радови, припремила је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ конкурсне документације

Назив поглаља	Страна
1. Општи подаци о набавци.....	3
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок извршења, гаранција.....	5
3. Услови за учешће из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
5. Образац понуде.....	20
Обрасци.....	20
Прилог 1.....	28
Прилог 2.....	29
Прилог 3.....	30
6. Модел уговора - Образац 2.....	30
7. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке Образац 3.....	37
Образац 3а.....	38
8. Образац Изјаве о независној понуди - Образац 4.....	39
9. Образац изјаве о тошковима припреме понуде - Образац 5.....	40
10-1 Менично овлашћење за озбиљност понуде - Образац 6а.....	41
10-2. Менично овлашћење за добро извршење посла - Образац 6а.....	43
10-3. Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року Образац 6б.....	45
11. Образац Кадровски капацитет – Образац 7.....	47
12-1 Образац изјаве о достављању листе референтних објеката Образац 8.....	48
12-2 Потврда о референтним набавкама Образац 8а.....	49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Задужбина Илије М. Коларца**

Адреса: Београд, Студентски трг 5,

Интернет страница: www.kolarac.rs

ПИБ: 1001148475

Матични број: 07031424

1.2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **04-05/2019** је **Набавка радова – ЗАНАТСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** у објекту **Задужбине Илије М. Коларца**

- **Врста, техничке карактеристике** предметне набавке садржани су у **Обрасцу 1а** „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА“
- Рок завршетка радова: најкасније до 05.12.2019.године.
- Место извршења радова: објекат Задужбине Илије М. Коларца, ул. Студентски трг 5, Београд.

1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критерију за доделу уговора: Економски најповољнија понуда (цена, гарантни рок)

1.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресе где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки
- Интернет страница наручиоца - www.kolarac.rs

1.7. Начин подношења понуда и рок:

Понуда се подноси у писаном облику, непосредно или путем поште препорученом пошљицом у затвореној коверти или кутији повезана тако да се појединачни документи не могу вадити, затворену тако да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности – занатско-грађевински радови“ број **ЈНМВ 04-05/2019** – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 25.10.2019. године до 12:00 часова.

1.8. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након рока за подношење понуда, **дана 25.10.2019 године, у 12:30 часова** у згради Задужбине Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, 1. спрат, канцеларија 7, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају **писмена пуномоћја**, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од пет дана од дана отварања понуда.

1.11. Контакт: Нада Томић, e-mail: pravna.sluzba@kolarac.rs
Петар Ђоновић: tehnika@kolarac.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНЦИЈА

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на мејл: tehnika@kolarac.rs

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива. Право обиласка локације је до истека рока за достављање понуда.

- 2.1 Врста, опис и техничке карактеристике радова садржани су у конкурсној Документацији у Обрасцу 1а - „Структура цене – предмер и предрачун радова“;
- 2.2. Рок извршења уговорених радова до 05.12.2019.године;
- 2.3 Место извршења: Задужбине Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд
- 2.4. Уговорени радови ће се по потреби изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

Сав уграђени материјал мора бити А или I класе. Извођач радова дужан је да о свом трошку изнесе намештај и након обављеног посла поново га врати. У цену уговорених радова урачунати су набавка материјала, транспорт, истовар, припремни радови са употребом свих алата и помоћних материјала (према важећим прописима и мерама Закона БЗНР-а) прикупљање, утовар шута, одвоз истог, одржавање просторија током извршења уговорених радова (набавка и постављање заштите од полиетиленске фолије, а сва евентуална прљања или оштећења пода, столарије и радијатора падају на терет извођача), као и завршно чишћење за сваки појединачни обављени посао.

- a. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.
- b. Гаранција за изведене радове је најмање 12 месеци. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 став 1 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

и члан 75 став 2 ЗЈН:

Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поднишења понуде.

3.2. Додатни услови за понуђаче прописани чл. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатни услов**, и то:

Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:

- да приложи листу референтних објеката са истим или сличним пословима извршеним у предходне две (2) године као и висину промета на наведеним пословима.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Да има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:

- ✓ Минимум једно лице које има минимум једну од следећих лиценци:
 - важећа лиценца 400** – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације,
 - или важећа лиценца 401** – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,
 - или важећа лиценца 410** – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,
 - или важећа лиценца 411** – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње
- Једно лице може имати више лиценци.**
- мора имати уговор са најмање једним радником који поседује сертификат за рад на висини са одговарајућом опремом.
- мора имати уговор са најмање 2 (два) молера.
- мора имати уговор са најмање 1 (једним) керамичарем.
- мора да има запослено лице на пословима БЗНР или уговор са правним лицем или агенцијом који обавља послове БЗНР.

3.3.Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача чл.75 тачка 1. до 3. и члан 75 став 2 ЗЈН и додатне услове које се односе на део радова које ће извести.

3.4.Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове наведене чл.75 тачка 1. до 3. и члан 75 став 2 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

3.5.Упутство како се доказује испуњеност услова:

1) **Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац 3**)
- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (**Образац 3а**)

(Образац из конкурсне документације мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица.

2) **За пословни капацитет:** Попуњен Образац изјаве Референтна листа са називима купаца потписана и оверена од стране понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу. (*Поглавље 12-1*).

3) **За кадровски капацитет:** Образац изјаве Кадровски капацитет (*поглавље 11*) *конкурсне документације*) попуњен и потписан и оверен печатом понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је на основу извештаја комисије за јавну набавку **оцењена као најповољнија да достави у року од 5 дана доказе прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних и додатних услова и то:**

Доказ за чл. 75 став 1 тачка 1.обавезни услов:

1. Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда)

Доказ за чл. 75 став 1 тачка 2.обавезни услов за

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
2. Извод, односно уверење из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду;**
3. Извод из казнене евиденције **надлежне полицијске управе** Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је **више законских заступника за сваког доставља уверење** из казнене евиденције.

Доказ за чл. 75 став 1 тачка 4.обавезни услов:

1. Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Доказ за чл. 75 став 2 обавезни услов:

-Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за чл.76 додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- ***Копију лиценце 400 или 401 или 410 или 411***
- ***Уговор (фотокопија)*** са радником који поседује лекарско уверење за рад на висини, потврда о обављеној обуци, не старијој од 3 године.
- ***Уговори (фотокопије)*** са најмање два молера (М-образац).
- ***Уговор (фотокопија)*** са најмање једним керамичарем (М-образац).
- ***Уговор (фотокопија)*** са лицем, правним лицем или агенцијом који обавља БЗНР.

На захтев наручиоца Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да тражене доказе достави у року од 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

4.2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси у писаном облику, непосредно или путем поште препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији **повезана тако да се појединачни документи не могу водити**, затворену тако да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се **први пут отвара**.
- На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и име особе за контакт.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: **Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, 11000 Београд**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Занатско-грађевински радови, ЈНМВ 04-05/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.10.2019. до 12:00 часова**.
- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Понуда мора бити комплетна.
- Некомплетне понуде неће се узети у разматрање. Некомплетном понудом се сматра понуда која не садржи сваки тражени образац, документ, уговор или изјаву.

Понуда мора да садржи потписан:

Р.Б.	Назив обрасца	Образац или прилог
1	Образац понуде	Образац 1
2	Образац Техничке спецификације	Образац 1а
3	Прилоге образце понуде (у зависности да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда)	Прилози 1, 2 или 3
4	Модел уговора	Образац 2
5	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Образац 3
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;	Образац 3а
6	Образац понуде о независној понуди	Образац 4
7	Изјава понуђача о реализованим уговорима и вредностима тих уговора у предходне две године	Образац 5

8	Менично овлашћење за озбиљност понуде	Образац 6
9	Образац изјаве о кадровском капацитету	Образац 7
10	Образац изјаве о листи референтних објеката	Образац 8

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна и повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Задужбина ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА, Студентски трг 5, 11000 Београд, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку — Занатско-грађевински радови**
ЈНМВ 04-05/2019. – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- „**Допуна понуде за јавну набавку – Занатско-грађевински радови**
ЈНМВ 04-05/2019. – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- „**Опозив понуде за јавну набавку– Занатско-грађевински радови**
ЈНМВ 04-05/2019. – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Занатско-грађевински радови**
ЈНМВ 04-05/2019. – **НЕ ОТВАРАТИ**“ .

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који

не може бити већи од 50% укупне вредности понуде као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколика уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН и све додатне услове, а подизвођач мора да самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН и додатне услове које се односе на део радова које ће извести.

Као доказ за испуњење услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди, а додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

✓ Рок и услови плаћања

Понуђач је дужан да заврши радове најкасније до 05.12.2019.године.

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 7 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања Записника о примопредаји радова.

✓ Гарантни рок

Гарантни рок за извршене радове је минимално 12 месеци.

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

✓ Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.8. ЦЕНА

Јединичне цене треба да буду изражене у динарима, без урачунатог ПДВ-а и морају бити фиксне (ПДВ исказати посебно и на укупну понуђену цену).

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена наручилац ће поступати у складу са чланом 92 ЗЈН.

4.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Задужбине Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде а Наручилац ће на захтеве Понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

4.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварање понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у времену од **7:00 до 13:00 радним даном (електронска пошта и факс који стигну после 13:00 у петак рачунају се да су примљени у 7:00 у понедељак)**. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Нада Томић, pravna.sluzba@kolarac.rs факс 011/3031-711.

Петар Ђоновић: tehnika@kolarac.rs

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој е-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама и подзаконска акта који регулишу ову материју.

4.11. КРИТЕРИЈУМ

1. Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, применом следећег критеријума:

Понуђена цена	80 пондера
Дужина гарантног рока	20 пондера

Елементи ће бити вредновани по следећим формулама:

Понуђена цена - V_{pc} , где је: C_{min} - најнижа понуђена цена, C_p - понуђена цена конкретне понуде, P_p - број пондера

$$V_{pc} = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot P_p$$

Гарантни рок - V_{gp} , V_{gp} – понуђени рок, V_m – максимални гарантни рок, P_p – број пондера

$$V_{gp} = \frac{V_{gp}}{V_m} \cdot P_p$$

✓ У случају да после анализе понуда, две или више независних прихватљивих понуда имају исти број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача чија је понуђена цена нижа.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда која има **дужи гарантни рок**, а ако имају исти гарантни рок, биће изабрана она понуда која има **краћи рок за извршење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели

понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извршења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

4.12. СТРУЧНА ОЦЕНА

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од рока који је наведен у конкурсној документацији;
- 3) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ на износ од 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 3. фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
 4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави меницу за добро извршење посла, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико меница за добро извршење посла није достављена у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора)

Наручилац захтева од понуђача да на име финансијске гаранције за **добро извршење посла**, на дан закључења уговора као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за **добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана пријема радова.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац и потврду да је меница регистрована код банке.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова и рока извршења радова) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (у тренутку примопредаје предмета уговора)

Наручилац захтева од понуђача да на име финансијске гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**, у тренутку примопредаје предмета уговора као

средство обезбеђења преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења важења 30 дана дуже трајање гаранције.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац и потврду да је меница регистрована код банке.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за гарантни рок и отклањање недостатака у гарантном року) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

4.14. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштиту на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу на адресу наручиоца - Задужбина Илије М. Коларца, 11000 Београд, Студентски трг број 5, на e-mail: pravna.sluzba@kolarac.rs или факсом на број 011-3031/711.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако јетпримљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Задужбина Илије М. Коларца; јавна набавка бр.04-05/2019.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из мпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

4.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

4.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5 ЗЈН у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

1. Укупна цена, износи:

_____ динара (без пдв-а)

словима: _____

2. Укупна цена, износи:

_____ динара (са пдв-ом)

словима: _____

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана подношење понуде (најмање 30 дана)

4. Рок завршетка радова је _____ радних дана (најкасније до 05.12.2019.године.

5. Услови и рок плаћања:

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 7 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања Записника о примопредаји добара.

6. Гарантни рок: _____ месеци (најмање 12 месеци) од примопредаје радова.

7. Место радова: Задужбина Илије М. Коларца у Београду.

Датум: _____ 2019. године

Место: _____

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

-Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава. потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуд

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Набавка хидроизолационог материјала на бази цемента модификованог полимером, чишћење терасе и припрема подлоге за наношење хидроизолационог материјала код клима коморе	м2	135				
1.2	Чишћење и санирање олучне хоризонтале и сабирника клима коморе и наношење антикорозивне заштите (позиција је 13м висине)	мд	8				
1.3.	Чишћење површине и наношење хидроизолације у два слоја са мрежицом на преклопима лимених елемената на крову изнад Велике сале и учионица	м2	220				
1.4.	Заптивање спојева плоча од армираног стакла и металне конструкције на крову изнад Велике сале	мд	150				
1.5.	Равни кров Мале сале: чишћење фалцева између бетонских плоча димензија 1.000 мм x 1.000 мм, заптивање пукотина, попуњавање канала између плоча хидроизолационим цементним материјалом и израда холкера (са стакленом арматурном мрежицом)	м2	135				
Укупно 1							

2 РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА У ГАРДЕРОБАМА ЗА УМЕТНИКЕ И СОЛИСТЕ		Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Демонтажа и одношење туш кабина, набавка и постављање нових, димензија 800мм x 800мм	ком	2				
2.2	Демонтажа и одношење ВЦ шоља, набавка и постављање нових комплета WC шоља са даском, испирном цеви, водокотлићем, повезивање на ВиК инсталацију и пуштање у рад. Обрачун по комплекту.	ком	5				
2.3	Демонтажа и одношење умиваоника-лавабоа, славина и вентила, набавка и постављање нових	ком	5				
2.4	Демонтажа и одношење усадних лавабоа у тоалету за посетиоце набавка и постављање нових	ком	3				
2.5	Демонтажа и одношење писоара и вентила, набавка и постављање нових у тоалету за извођаче	ком	2				
2.6	Демонтажа и одношење вентила постојећих писоара, набавка и постављање нових вентила у тоалету за посетиоце	ком	3				
2.7	Демонтажа постојеће галантерије и њено одношење као и постављање нове, спецификација:						
	Дозер за сапун од инокса	ком	5				
	Држач за тоалет роло папир од инокса	ком	5				
	Држач за роло убрусе од инокса	ком	2				
	Четка за вц шољу од инокса	ком	7				
	Канте за тоалете од инокса	ком	4				
	Сушач за руке од инокса	ком	2				
2.8	Демонтажа и одношење постојећих огледала у рамовима као и постављање нових истих или сличних димензија	ком	6				
Укупно 2							

3 ПОСТАВЉАЊЕ СПУШТЕНИХ ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА И ПРИПАДАЈУЋЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Демонтажа и одношење постојећих плоча спуштеног плафона и припадајуће подконструкције, набавка и уградња нових плоча 60цм x 60цм и припадајуће подконструкције у тоалетима за посетиоце. Пажљиво демонтирати постојеће осветљење и предати инвеститору. Каблове оставити видљиве у довољној дужини да би се на њих повезала расветна тела.	м2	70				
3.2	Демонтажа и одношење постојећих плоча спуштеног плафона и припадајуће подконструкције, набавка и уградња нових плоча 60цм x 60цм и припадајуће подконструкције у свлачионицама и тоалтима за извођаче. Пажљиво демонтирати постојеће осветљење и предати инвеститору. Каблове оставити видљиве у довољној дужини да би се на њих повезала расветна тела.	м2	150				
Укупно 3							

4 ШМИРГЛАЊЕ, ГИТОВАЊЕ, ЛАКИРАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ НОВИХ ДРВЕНИХ ПВЦ ИЛИ АЛУМИНИЈУМСКИХ ВРАТА		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Демонтажа старих дрвених врата и рамова, њихово одвожење и уградња нових дрвених врата, са бравама, на кабинама у тоалетима за публику и гардеробама за извођаче и инербини	ком	8				
4.2	Демонтажа старих врата и рамова, њихово одвожење на, за то предвиђену, депонију и уградња нових ПВЦ рамова и врата, сиве боје, са бравама, на кабинама у тоалетима за извођаче	ком	8				
4.3	Шмирглање и гитовање постојећих рамова врата, фарбање и потребан материјал за уградњу нових врата на кабинама у тоалетима за публику	ком	5				
4.4	Демонтажа постојећих и монтажа нових пвц врата на излазу у 1300 каплара	ком	1				
4.5	Репарација дрвених трокрилних врата иза сцене у Великој сали: шмирглање, гитовање, фарбање набавку потребног материјала уз замену стакла, браве и кваке за врата. Спецификација: 1 трокрилна, 2 двокрилна врата са стаклима, 3 стандардна, 1 двокрилна без стакла	ком	7				
Укупно 4							

5 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	<p>Простор испред солистичких гардероба, солистичка и диригентска гардероба, интербина, гардеробе за оркестре, хол испред гардероба за оркестре, зидови музичке галерија до висине 2.30. , улаз у салу М. Грол.</p> <p>Бојење зидова и плафона полудисперзијом.</p> <p>Стругање, крпљење и глетовање зидова и плафона, по целој оштећеној површини.</p> <p>Крпити оштећења (пукотине у глету), масом за изравњавање уз употребу мрежица. Потом све површине неутрализовати адекватном подлогом за полудисперзионе боје. Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут.</p>	м2	600				
					Укупно 5		

6 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ - Набавка материјала, транспорт и уградња зидних и подних керамичких плочица друге класе у боји и дезену по избору инвеститора (доставити каталог или узорке)		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.	Обијање керамичких плочица на зидовима тоалета за извођаче. Одвоз насталог шута на да деопнију. Набавка и уградња Зидних плочица, лепка, подлоге и фуг-маса. Обавезно уградити завршне пвц лајсне. Обрачун по м2 постављених керамичких плочица са припремним радовима.	м2	50				
6.2.	Лепљење керамичких плочица преко постојећих на подовима тоалета за извођаче и у помоћној просторији набавка плочица, лепка, подлоге и фуг-маса.	м2	70				
Укупно 6							

Р. бр.	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА		
2	РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОАЛЕТА У ГАРДЕРОБАМА ЗА УМЕТНИКЕ И СОЛИСТЕ		
3	ПОСТАВЉАЊЕ СПУШТЕНИХ ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА И ПРИПАДАЈУЋЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ		
4	ШМИРГЛАЊЕ, ГИТОВАЊЕ, ЛАКИРАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ НОВИХ ДРВЕНИХ ПВЦ ИЛИ АЛУМИНИЈУМСКИХ ВРАТА		
5	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
6	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ПРИЛОГ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Особа за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број ПИБ):	
Матични број:	
Број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% :	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са **подизвођачем**, а уколико има већи број подизвођача, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуну и достави за сваког понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
*4)	Заступник понуђача наведен у Агенцији за привренде регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у АПР-у да то лице може потписати уговор. Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 2

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана -----2019. године између

1. Задужбине Илије М. Коларца у Београду, ул. Студентки трг 5. коју заступа управник Јасна Димитријевић (у даљем тексту Инвеститор) са једне стране и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат.бр. _____ ПИБ _____, кога заступа (у даљем тексту: Извођач) који заједнички наступа са:
 - 2.1. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат.бр. _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Извођач) кога заступа: _____.
 - 2.2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат.бр. _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Извођач) кога заступа: _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је извођење занатско-грађевинских радова у објекту Задужбине Илије М. Коларца у Београду.

Обим и врста радова ближе су одређени у предмјеру радова који су саставни део понуде дел. бр. _____ од _____ 2019. године.

Извођач радова се обавезује да ове радове изведе према важећим техничким прописима и наведеном предмјеру радова, а након окончања радова објекат преда Инвеститору.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 1а

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ мат.бр. _____, а који чини _____ % од уговорене вредности.

-Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ мат.бр. _____, а који чини _____ % од уговорене вредности.

Члан 2

Извођач је дужан да благовремено проучи предмет радова и да уколико буде потребно од Инвеститора на време затражи објашњење за поједине радње које треба извести. Инвеститор је дужан да одмах поступи по захтевима Извођача, да не би дошло до застоја у радовима.

Свако битно објашњење се даје у писаној форми.

У име Извођача захтеве за објашњење подносиће одговорни руководилац радова, а објашњење у име Инвеститора даваће Надзорни орган.

Захтеви за објашњење уписују се у грађевински дневник.

Члан 3

Извођач ће извести вишкове радова из члана 1 овог уговора који се појаве до 5% од уговорене количине радова у току извођења радова.

Вишкови радова се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али је количина већа од предмером предвиђених радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Инвеститора.

По добијању писмене сагласности Инвеститора, Извођач може извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр _____ од _____ 2019. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 4

Инвеститор се обавезује :

- да Извођачу радова преда опис радова по којем се изводе радови
- да Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђених овим уговором
- да од Извођача прими изведене радове.

Члан 5

Цена радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара, по понуди понуђача дел.бр. _____ од _____ 2019. године.

Коначна цена ће се утврдити према стварно изведеним радовима и јединичним ценама из Понуде и предатој коначној ситуацији.

Члан 6

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури, у року од најдуже 7 (седам) дана, на текући рачун Извођача _____, код банке _____, а након потписивања записника о примопредаји радова. (попуњава Извођач).

У грађевински дневник уписују се имена лица која су од стране Инвеститора и Извођача овлашћена да у њихово име потпишу окончану ситуацију.

Члан 7

Извођач је дужан да уговорене радове изведе најкасније до 05.12.2019. године од дана увођења у посао.

Под увођењем у посао, у смислу предходног става сматра се предаја Извођачу објекат на коме се изводе радови и предаја описа послова.

Члан 8

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима :

- измене обима радова преко 5% од уговорених
- закашњења Инвеститора у увођење у посао
- закашњења Инвеститора у давању објашњења и неиспуњења других обавеза Инвеститора ако је то утицало на ток радова.

Члан 9

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити, уписује се у грађевински дневник. Поред тога, Извођач је дужан да Инвенститора и писмено обавести да због тих околности намерава да тражи продужење рока.

Члан 10

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова.

У случају да Извођач радова у уговореном року не заврши уговорене радове Инвеститор задржава право да одустане од даљег извођења радова .

Члан 11

Инвенститор има право да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и материјала. Инвенститор ће писмено обавестити извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле инвеститора уписују се у грађевински дневник. Трошкове ове контроле сноси Инвеститор.

Члан 12

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају у потпуности уговореном квалитету, али се и поред тога могу примити Инвеститор има право на одговарајуће умањење уговорене цене.

Члан 13

Гаранција за изведене радове износи _____ месеци (најкраће 12 месеци) од примопредаје радова. Ако је коришћење објекта почело пре примопредаје, гарантни рок тече од почетка коришћења објекта.

За материјал који Извођач уграђује у објекат, важи гаранција произвођача материјала.

Извођач је дужан да у року трајања гарантног рока на први писмени позив Инвеститора о свом трошку отклони све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореном квалитету.

Члан 14

Извођач приликом потписивања уговора доставља бланко сопствену **меницу** (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Инвеститора, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу “ и роком важења 30 дана дуже од дана пријема радова.

Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац и потврду да је меница регистрована код банке.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за квалитет радова и рока извршења радова) Инвеститор има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

Извођач приликом потписивања уговора доставља бланко сопствену **меницу** (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћења за **отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока Извођача.

Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац и потврду да је меница регистрована код банке.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за гарантни рок и отклањање недостатака у гарантном року) Инвеститор има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране Извођача.

Члан 15

Ако Извођач закасни са извођењем радова или предајом објекта дужан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору уговорену казну у износу од једног промила (1/1000) дневно с тим да укупан износ не може бити виша од 5% од укупно уговорене цене радова, с тим што Инвеститор може одустати од даљих радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

У случају прекида радова Извођач је у обавези да обезбеди нормалну комуникацију у објекту.

Ако Извођач не обезбеди нормалну комуникацију у објекту Инвеститор ће ангажовати друго лице које ће обезбедити комуникацију у објекту, а трошкове ангажовања наплатити од Извођача радова.

Члан 16

Ако Инвеститор због закашњења извођача или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду

штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Инвеститор треба да докаже.

Члан 17

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова се врши записнички. Записником примопредаји радова констатује се да је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова и употребљеног материјала. Извођач радова дужан је да пре почетка радова набави и постави заштите од полиетиленске фолије, а сва евентуална прљања или оштећења пода, столарије и радијатора падају на његов терет, као и да о свом трошку изнесе намештај и након завршетка радова поново га врати, изнесе шут и очисти просторије.

Записник потписују овлашћени представници Инвеститора, Извођача и Надзорни орган. Извођач је дужан да Инвеститору преда грађевински дневник и грађевинску књигу радова.

Члан 18

Инвеститор може да раскине овај уговор

- ако надлежни орган забрани даље извођење радова
- ако инвеститор не може да извршава своје обавезе из уговора
- ако је заостајање у извођењу радова толико да доводи у питање њихово извођење у уговореном року.

Због заостајања у извођењу радова Инвеститор може раскинути уговор само ако је до заостајања дошло кривицом Извођача и ако је извођачу предходно оставио накнадни

примерени рок за извођење радова са којима је у доцњи, па их овај не изведе ни у том накнадном року.

Накнадни рок не оставља се једино кад Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове.

Извођач може раскинути овај уговор

- ако Инвеститор не изврши своје уговорне обавезе из овог уговора.

Члан 19

Приликом извођења радова Извођач је у обавези да обезбеди несметано кретање трећих лица у Коларчевој задужбини. Мере заштите из области безбедности и здравља на раду, дужан је да спроведе извођач радова.

Члан 20

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је Привредни суд у Панчеву.

Члан 21

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИНВЕСТИТОР

ИЗВОЂАЧ

*Модел уговора понуђач који понуду подноси самостално мора да **ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, податке који се односе на подизвођача уноси понуђач (у случају више подизвођачем, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ.76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77 став 4. Закона, под пуном и моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ ул. _____, са матичним бројем

_____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број ЈНМВ 04-05/2019 Занатско-грађевински радови, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежних органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе који поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење захтева.
5. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место и датум:

Потпис овл. лица понуђача

М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77 став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
из _____ ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава све услове из чл. 75 закона, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку ЈНМВ 04-05/2019, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежних органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе који поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење захтева.

Место и датум:

Потпис овл. лица подизвођача

М.П.

Напомена: **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови – занатско-грађевински радови у објекту Задужбине Илије М. Коларца у Београду бр. ЈНМВ 04-05/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИОМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ 04-05/2019 имао следеће трошкове :

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремљене понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/113) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10 -1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Образац 6

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд,
ПИБ: 100148475, Матични број: 07031424

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5 % од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.
_____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

10 -2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Образац ба

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд,
ПИБ: 100148475, Матични број: 07031424

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и Задужбину Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка посла с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла

Овлашћујемо Задужбину Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-321162-91 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља приликом потписивања уговора.

**10 -3 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Образац бб

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):
и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд,
ПИБ: 100148475, Матични број: 07031424

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Задужбину Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 5 (пет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Задужбину Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-321162-91 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у тренутку примопредаје предмета уговора.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 7

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом (минимум по једног фригомеханичара и једног лиценцираног машинског инжењера) који је потребан за набавку добара – **занатско-грађевински радови у објекту Задужбине Илије М. Коларца**, број ЈНМВ 04-05/2019 (навести имена и презимена запослених/ратно ангажованих лица) и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр	Име и презиме запослених	Лиценца/звање
	2	3
1.		Лице са лиценцом 400
2.		Лице са лиценцом 401
3.		Лице са лиценцом 410
4.		Лице са лиценцом 411
5.		Лице задужено за послове БЗНР
6.		Радник за рад на висини
7.		Молер
8.		Молер
9.		Керамичар

*Уписати у табелу потребне податке.
Једно лице може имати више лиценци.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

12-1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ЛИСТЕ РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТА

Образац 8

У предходне две године (од јуна 2017. године до јуна 2019. године) наша компанија је радила на следећим пословима извођења грађевинско занатских радова:

- 1. Објекат:** _____
У временском периоду од _____ до _____ .
На пословима _____ .
Укупна вредност Уговора: _____ РСД
- 2. Објекат:** _____
У временском периоду од _____ до _____ .
На пословима _____ .
Укупна вредност Уговора: _____ РСД
- 3. Објекат:** _____
У временском периоду од _____ до _____ .
На пословима _____ .
Укупна вредност Уговора: _____ РСД

Изјављујем да сам сагласан да, уколико Инвеститор затражи додатне доказе, исте и доставим Инвеститору у року од 5 радних дана.

Датум:

М.П.

Назив понуђача

12-2 ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Образац 8а

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде у гарантном року није било ракламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ Дин

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

НАПОМЕНА:

Овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави у року од 5 дана доказе прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних и додатних услова.