



ЗАДУЖБИНА ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА

Студентски трг 5, Београд

Број: 04-420/6

Датум: 22.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА ШТИМОВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КОНЦЕРТНИХ КЛАВИРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04-01/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

07. 03.2019. године до 11:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

07. 03.2019. године до 11:15 часова

фебруар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-01/2019 заведене под бројем: 04-420/3 од 21.02.2019. године и Решења о образовању комисије, заведеног под бројем: 04-420/4 од 21.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – штимовање и сервисирање концертних клавира, за потребе Задужбине Илије М. Коларца у Београду (редни број јавне набавке: 04-01/2019)

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр.3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.4
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.5
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр.6
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр.11
6.	ОБРАСЦИ:	
	1. ИЗЈАВА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ	стр.13
	2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	стр.14
	3. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ, НОСИЛАЦ ПОСЛА	стр.15
	4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ	стр.16
	5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	стр.17
	6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	стр.18
	7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр.19
	8. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	стр. 20
	9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр.21
	10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр.22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр.26

*УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу

ЗАДУЖБИНА ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА,

Студентски трг 5, 11000 Београд

www.kolarac.rs

ПИБ: 1001148475

Матични број: 07031424

1.2. Врста поступка

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2015).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04-01/2019 је јавна набавка услуге - штимовање и сервисирање четири концертна клавира.

1.4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки, интернет странице наручиоца или у просторијама наручиоца Задужбине Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, први спрат, соба бр. 8, од 10 до 14 часова.

1.5. Контакт особа

Нада Томић, е-mail: pravna.sluzba@kolarac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке бр. 04-01/2019 је услуга штимовања и сервисирања четири концертна клавира.

Назив и ознака из општег речника: 98396000, услуге штимовања инструмената.

2.2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Опис

Штимовање и сервисирање концертних клавира обухвата следеће услуге за четири концертна клавира „**Steinway & Sons**“ која се налазе у власништву Задужбине Илије М. Коларца:

- А.** штимовање концертног клавира на слух (коришћење помоћних апарата није дозвољено)
- Б.** подмазивање и регулација механизма (клавијатуре и ударног механизма)
- В.** прецизно подешавање колорита и боје звука клавира по жељи извођача
- Г.** уградња бас и челичних жица (по потреби)
- Д.** регулација педалног система

3.2. Квалитет услуге

Понуђач је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке.

3.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметне услуге након извршене услуге од стране понуђача. Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од једног дана од дана пружене услуге. Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони одмах по пријему рекламације. У случају да понуђач прими три рекламације, наручилац задржава право да раскине уговор.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

4.2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4.3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 07.03.2019. године до 11 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

4.4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу:

Задужбина Илије М. Коларца, 11000 Београд, улица Студентски трг 5, са знаком: „Понуда: штимовање и сервисирање концерних клавира, НЕ ОТВАРАТИ“ (јавна набавка број 04-01/2019) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у соби број 8, где се документација заводи, на првом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

4.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАДУЖБИНА ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА, Студентски трг 5, 11000 Београд са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – штимовање и сервисирање концерних клавира, ЈН бр. 04-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – штимовање и сервисирање концерних клавира, ЈН бр. 04-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – штимовање и сервисирање концерних клавира, ЈН бр. 04-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – штимовање и сервисирање концерних клавира, ЈН бр. 04-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 07.03.2019. године у 11:15 часова, у згради Задужбине Илије М. Коларца у Београду, улица Студентски трг 5, први спрат, соба број 8.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4.7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), 3), 4) и 5). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.10. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима са и без ПДВ-а.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

4.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

4.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор.

Питања треба упутити на адресу: Задужбина Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, уз напомену "Објашњења, Јавна набавка број 04-01/2019 штимовање и сервисирање концерних клавира." или путем факса: 011/30-31-711 или на e-mail: pravna.sluzba@kolara.rs

4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена што је у овом случају: **најнижа јединична понуђена цена без ПДВ-а.**

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену јединичну цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања (*не краћи од 30 дана*) не може бити дужи од 45 дана.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном јединичном ценом и истим понуђеним роком плаћања, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је **први доставио своју понуду** Наручиоцу.

4.15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravna.sluzba@kolarac.r факсом на број 011/3031-711 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; задужбина Илије М. Коларца, јавна набавка ЈН 04-01/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

4.16. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

4.17. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности Милоша Тадића, оперативног руководиоца Центра за музику Коларчеве задужбине.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ за правно лице/предузетнике:

Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 8)

Напомена:

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. Пословни и финансијски капацитет

Пружалац услуга је у обавези да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетима. Наручилац захтева да је понуђач имао приход у вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне две године (2017. и 2018. годину).

Ако понуђач није остварио приход у вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, његова понуда ће бити неисправна.

Понуђач је у обавези да приложи списак тј. референтну листу са називима првокласних извођача клавирске музике као и препоруке истих (по десет домаћих и по десет иностраних првокласних извођача клавирске музике).

Списак (референтна листа) мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача.

1.2. Технички капацитет

Под довољним техничким капацитетом Наручилац тражи да понуђач располаже, поседује или изнајмљује пословни простор за обављање делатности.

1.3. Кадровски капацитет

Под довољним кадровским капацитетом наручилац захтева да понуђач има у радном односу најмање троје запослених.

Такође, због специфичаности услуга, наручилац захтева од понуђача да достави одговарајући сертификат као потврду стручности и то:

- А.** Уверење или диплому о стручној оспособљености за обављање делатности, издату од надлежног органа РС.
- Б.** Уверење или диплому о стручној оспособљености за обављање делатности, издату од релевантног европског удружења (Euroriano).
- В.** Уверење или диплому о положеном конверзацијском нивоу енглеског језика.
- Г.** Овлашћен сервисер за клавирице „**Steinway & Sons**“ за територију Србије.

Доказ за правно лице/предузетнике за тражене додатне услове:

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 8)

Напомена:

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Образац 1

ИЗЈАВА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуга – штимовање и сервисирање концертних клавира (ЈНМВ број 04-01/2019), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду, са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

3. подизвођач _____

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомена: означити начин на који се подноси понуда, заокружити ознаку: I или II или III.

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив:	
-------------------------------------	--

Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е-маил:	
Рачун и банка:	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачм.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

Образац 3.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ, НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив:	
---	--

Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е-маил:	
Рачун и банка:	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив:	
---	--

Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е-маил:	
Рачун и банка:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Адреса на коју се достављају писмена обавештења наручиоца	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив:	
---	--

Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е-маил:	
Рачун и банка:	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

Образац 6.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуга, штимовање и сервисирање концерних клавира,
(ЈНМВ број 04-01/2019), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално

- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац 7.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке штимовања и сервисирања клавира број 04-01/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Пословни и финансијски капацитет, технички капацитет и кадровски капацитет.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 9.

О Б Р А З А Ц ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци, услуга штимовање и сервисирање концерних клавира ЈНМВ број 04-01/2019 дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као група понуђача (заједничка понуда)

1.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњава понуђач уколико наступа самостално

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

2.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Седиште:		
Одговорно лице /потписник уговора/:		
ПИБ:		
Матични број:		
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1. 2. 3.	

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

3.	ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)
1. Пословно име понуђача, овлашћеног члана групе:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Пословно име понуђача, члана групе:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Пословно име понуђача, члана групе:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* *понуђачају чланови групе (заједничка понуда)*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

<p>Штимовање и сервисирање концертних клавира</p>	<p>А. штимовање концертног клавира на слух Б. подмазивање и регулација механизма В. прецизно подешавање колорита и боје звука клавира по жељи извођача Г. уградња бас и челичних жица Д. регулација педалног система</p>
<p>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А</p>	
<p>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ</p>	
<p>ГАРАНТНИ РОК <i>Задати гарантни рок је свеукупно време припреме и реализације сваког појединачног концертног извођења на клавиру.</i></p>	<p><i>Свеукупно време припреме и реализације сваког појединачног концертног извођења на клавиру. (минималног трајања од 120 минута)</i></p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА <i>Наручилац је у обавези да достави месечни план концерата са предвиђеном сатницом за извршење услуге. Време за реализацију услуге не може бити краће од 30 минута.</i></p>	<p>ВАЖНО! <i>Понуђач је у обавези да поступи у складу са достављеним планом реализације програма и достављеном сатницом за реализацију услуге.</i></p>
<p>ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (не може бити краће од 30 дана)</p>	
<p>НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА <i>Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити по извршењу услуге</i></p>	<p>ВАЖНО! <i>Понуђач доставља фактуре Наручиоцу путем поште или предајом у просторијама Наручиоца, са обавезном назнаком</i></p>

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2019. године, између:

1. ЗАДУЖБИНЕ ИЛИЈЕ М. КОЛАРЦА, ул. Студентски трг 5. 11000 Београд, ПИБ: 1001148475, матични број: 07031424, коју заступа управник Јасна Димитријевић.

У даљем тексту **Наручилац**,

и

2. _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа директор _____,

У даљем тексту **Извршилац**.

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку мале вредности а за услуге штимовања и сервисирања концертних клавира за потребе Задужбине Илије М. Коларца, Студентски трг 5, Београд, спроведен поступак јавне набавке мале вредности, покренут Одлуком број 04-420/3 од 21.02.2019. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штимовања и сервисирања концертних клавира који се налазе у власништву Задужбине Илије М. Коларца, а које подразумевају следеће:

- А.** штимовање концертног клавира на слух
- Б.** подмазивање и регулација механизма
- В.** прецизно подешавање колорита и боје звука клавира по жељи извођача
- Г.** уградња бас и челичних жица
- Д.** регулација педалног система

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Овим уговором уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу извршења услуге штимовања и сервисирања горе поменутих концертних клавира као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и законским прописима Републике Србије.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Конкурсне документације јавне набавке број 04-01/2019 и усвојене Понуде понуђача број _____ од _____ године, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке и у складу са наведеним условима у Понуди број _____ од _____ године, који чини саставни део овог Уговора а у просторијама Наручиоца.

Члан 4.

Уговорена јединична вредност уговора износи без ПДВ-а _____, а са ПДВ-ом _____, с тим да не прелази укупну вредност од 800.000,00 динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом на годишњем нивоу. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена исказаних у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, а према обрачуну извршених услуга. Наручилац искључује могућност повећања цене.

Члан 5.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од једног дана од дана пружене услуге. Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони одмах. У случају да наручилац достави више од три рекламације на квалитет пружених услуга, наручилац задржава право раскида уговора.

Члан 6.

Наручилац ће месечно, у зависности од својих потреба, вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора, изврши уплату на рачун Извршиоца број _____, а на основу фактуре извршиоца, најкасније у року од _____ дана од дана фактурисања.

Члан 7.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.